

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na realizację zamówienia Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości**

***„Badanie sytuacji finansowej spółek z ograniczoną odpowiedzialnością na potrzeby ustalenia zakresu odpowiedzialności z art. 299 kodeksu spółek handlowych”***

**Znak sprawy: p/237/BPr/2020**

***Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej 139 000 euro***

## **I. Informacje o Zamawiającym**

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości

ul. Pańska 81/83

00-834 Warszawa

NIP 526-25-01-444

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach 8:30 – 16:30

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia poniżej 139 000 euro zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „uPzp”.
2. Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza złożenie oferty w formie elektronicznej. Sposób złożenia oferty w formie elektronicznej został opisany w Rozdziale IX.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonanie analiz finansowych w zakresie badania sytuacji finansowej spółek z ograniczoną odpowiedzialnością na potrzeby ustalenia zakresu odpowiedzialności z art. 299 kodeksu spółek handlowych, tj. dokonaniu oceny sytuacji finansowej wskazanej przez Zamawiającego spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, będącej beneficjentem udzielonej przez Zamawiającego pomocy i dłużnikiem Zamawiającego, pod kątem ustalenia właściwego momentu do złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości (ew. otwarcia postępowania restrukturyzacyjnego/zatwierdzenia układu) tego podmiotu oraz ustalenia ew. wysokości szkody powstałej w wyniku niedokonania lub spóźnionego dokonania przez członków zarządu spółki powyższych czynności. Wynik analizy będzie podstawą podjęcia decyzji o skierowaniu ewentualnego pozwu przeciwko członkom zarządu spółki z o.o. oraz pozwoleń na ustalenie wysokości kwoty objętej pozwem. Przeprowadzenie analizy finansowej w powyższym zakresie, pozwoli oszacować ryzyko procesowe ocenianego przypadku, a także pomoże ustalić zakres żądania pozwu, co do kwoty dochodzonego roszczenia. Odpowiedzialność członka zarządu nie ma charakteru absolutnego, tj. nie pokrywa się ona z całkowitą kwotą roszczeń kierowanych do samej spółki, objętych dotychczas bezskuteczną egzekucją, a jedynie skupia się na wysokości szkody związanej z niezgłoszeniem w odpowiednim czasie wniosku o ogłoszenie upadłości (ew. w związku z brakiem wydania w tym czasie postanowienia o otwarciu postępowania restrukturyzacyjnego albo brakiem wydania postanowienia o zatwierdzenie układu w postępowaniu w przedmiocie zatwierdzenia układu). Powyższe oznacza, że kwota dochodzonego roszczenia wobec członków zarządu

częstokroć będzie miała niższą wysokość niż pierwotnie dochodzone roszczenie wobec spółki.

Wykonanie analizy finansowej dokumentów finansowych spółki przed złożeniem pozwu przeciwko członkom zarządu, pozwoli więc na prawidłowe ustalenie kwoty dochodzonego roszczenia, co bezpośrednio przełoży się na wysokość opłat z tytułu wnoszonych pozwów. Maksymalna wysokość opłaty od wnoszonego pozwu wynosi obecnie 200.000 zł. Wykonanie analizy finansowej na etapie przedsądowym pozwoli też w niektórych sytuacjach na uniknięcie wnoszenia powództw w przypadkach nieuzasadnionych, w których członkowie zarządu z dużym prawdopodobieństwem będą mogli uwolnić się od rzeczowej odpowiedzialności w oparciu o określone zdarzenia ekonomiczne.

Planowane zamówienie dotyczyło też będzie wsparcia pełnomocników procesowych na etapie już prowadzonego procesu przeciwko członkowi zarządu, w szczególności w zakresie sprawdzenia poprawności ustaleń dokonywanych przez biegłych sądowych powoływanych w trakcie procesu. Wsparcie w powyższym zakresie pozwoli na bardziej kompleksowe odniesienie się do twierdzeń biegłego, poprawności zastosowanych przez niego metod, czy też konkluzji prezentowanych w sporządzanej przez biegłego opinii oraz do twierdzeń pozwanego w zakresie kondycji finansowej i przesłanek określonych w przepisach prawa upadłościowego i restrukturyzacyjnego dot. dłużnej spółki. Pozwoli ono na bardziej precyzyjne odniesienie się do merytorycznych ustaleń biegłego, zwłaszcza pod kątem możliwych błędów opinii, niespójności, czy pominięcia okoliczności mających istotne znaczenie w sprawie oraz odniesienie się do twierdzeń pozwanego.

Planowane jest udzielenie zamówienia na badanie do 25 podmiotów, przy czym Zamawiający nie będzie zobowiązany do osiągnięcia tej liczby.

2. Opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 (wzór umowy).
3. Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
79210000- 9 – Usługi księgowo i audytorskie  
79212100-4 Usługi audytu finansowego

#### **IV. Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 uPzp**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 uPzp.

#### **V. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie trwać będzie przez **36 miesięcy od daty zawarcia umowy** z zastrzeżeniem, że gdy łączna kwota umowy wyczerpie się przed upływem tego terminu, umowa wygasa.

W przypadku braku wykorzystania całości kwoty łącznej umowy w terminie 36 miesięcy od daty zawarcia umowy, umowa może zostać przedłużona, z tym że okres ten nie może przekroczyć kolejnych 12 miesięcy kalendarzowych.

## **VI. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie, określone przez Zamawiającego w ust. 2 niniejszego rozdziału, warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
  - 2) zdolności technicznych lub zawodowych,
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
2. W zakresie „zdolności technicznych lub zawodowych” Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:
  - 1) dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnych do realizacji zamówienia, tj. 1 osobę, która posiada co najmniej 4. letnie doświadczenie w wykonywaniu analiz finansowych/audytów finansowych podmiotów gospodarczych, potwierdzone wykonaniem co najmniej 5 analiz finansowych/audytów finansowych podmiotów gospodarczych.
3. **Spełnianie warunków poprzez poleganie na potencjale „innych podmiotów”.**
  - 1) Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, mogą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - 2) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 uPzp Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
    - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - b) zobowiązał się do osobistego wykonania zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.
4. **Spełnianie warunków udziału przez konsorcjum.**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) warunki określone w ust. 2 niniejszego rozdziału mogą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę lub łącznie przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **VII. Podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu jednej z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 uPzp, które wystąpiły w odpowiednim okresie określonym w art. 24 ust. 7 uPzp.
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 uPzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.  
Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na ww. podstawie.
4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 uPzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiając zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

## **VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

### **1. Oświadczenie składane wraz z ofertą i jego zakres**

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie zawierające w szczególności informacje:

- 1) o tym, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VI,
- 2) o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 uPzp,
- 3) o innych podmiotach, na zasoby których Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wraz z informacją dotyczącą podstaw wykluczenia innego podmiotu, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 uPzp oraz stosownymi informacjami o tym, których warunków dotyczą udostępniane przez inne podmioty zasoby,

Szczegółowy zakres wymaganych informacji, które powinno zawierać ww. oświadczenie wskazany jest we wzorze zawartym w **Załączniku nr 2** do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum), oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

W przypadku, w którym Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a uPzp, Wykonawca składa zobowiązanie tego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz ocenę czy stosunek łączący wykonawcę z tym podmiotem gwarantuje rzeczywisty dostęp do jego zasobów. Z treści zobowiązania innego podmiotu (lub innego dokumentu) powinien wynikać:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy inne podmioty, na zdolnościach których wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji i doświadczenia zawodowego, zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## **2. Oświadczenie o grupie kapitałowej**

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o Wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu. W stosownej sytuacji, wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę/ oferty w tym samym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku konsorcjum, oświadczenie składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wzór oświadczenia Zamawiający udostępni wraz informacją o wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

## **3. Wymogi szczególne w zakresie dokumentów dotyczących konsorcjum**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum), dokumenty wskazane w ust. 3 składa ten Wykonawca-członek konsorcjum, który wykazuje spełnienie odpowiedniego warunku udziału w postępowaniu.

#### **4. Charakter/postać dokumentów lub oświadczeń**

Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 poz. 1126), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonywane są w formie pisemnej przez Wykonawcę albo inny podmiot albo wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej, dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu ww., składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez Wykonawcę albo inny podmiot albo wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

#### **5. Wyjątki od obowiązku złożenia dokumentów**

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów, jeżeli:

- 1) Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. W przypadku, w którym oświadczenia lub dokumenty, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, zostały w tych bazach przedstawione w języku innym niż polski, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów;
- 2) Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy.

#### **6. Język**

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **IX. Sposób porozumiewania się w postępowaniu oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca **lub**

przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 334), za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem strony internetowej:

<https://parp.eb2b.com.pl> zwanej dalej „Platformą”, w zależności od wyboru

**Wykonawcy.**

2. Po otwarciu ofert Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej e-mail w przypadku złożenia oferty za pośrednictwem Platformy.
3. Wykonawca chcąc wziąć udział w postępowaniu przy użyciu Platformy, musi posiadać konto na Platformie. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy Zakupowej (dostępny pod adresem internetowym <https://parp.eb2b.com.pl/user/terms>). Wykonawca rejestrując się na Platformie, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.
5. **Instrukcja korzystania z Platformy:**
  - 1) w zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” Wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego – w przypadku, kiedy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, lub panelu logowania użytkownika do systemu w przypadku posiadania konta na Platformie;
  - 2) po wypełnieniu formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzymuje wiadomość elektroniczną (e-mail) informującą, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy. Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji operatora, która może potrwać do 24h (8h roboczych);
  - 3) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy. Po wprowadzeniu danych użytkownika, tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez Platformę;
  - 4) w zakładce „Załączniki” dostępna jest dokumentacja postępowania (SIWZ oraz pozostałe dokumenty). Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”.
  - 5) Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
    - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 2 mb/s,
    - b) komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 4 GB, procesor Intel IV 4GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows 7, Mac OS x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,

- c) zainstalowana dowolna najnowsza wersja przeglądarki internetowej;  
w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 11.0.
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program obsługujący stosowane przez wykonawcę formaty plików  
(np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf, pakiet Office lub równoważny).
- 6) Wszelkie dokumenty, oświadczenia, informacje, o których mowa w SIWZ, należy wczytać jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, dostępnej dla zalogowanych użytkowników w zakładce „Pomoc” – „Instrukcje”. Zamawiający zaleca wczytywanie na Platformę plików w maksymalnym rozmiarze do 50 MB.
- Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składające się na ofertę, składane są przez Wykonawcę przy użyciu zakładki „Załączniki”.
- 7) Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ, składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.
- 8) Dokumenty elektroniczne (oświadczenia, uzupełnienia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń) składane przez wykonawcę po złożeniu ofert (np. na wezwanie zamawiającego), w przypadku nieskorzystania przez wykonawcę z komunikacją za pośrednictwem poczty elektronicznej email, składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.
- 9) Zamawiający dopuszcza przesyłanie plików w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt. pades, xades.

**Zamawiający zaleca przesyłanie plików w formacie .pdf.**

- 10) Zamawiający wskazuje, że informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych, oznacza:
- a) szyfrowanie za pomocą protokołu TLS;
  - b) formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;
  - c) wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy;
  - d) pliki oferty wczytane, w sekcji Załączniki, przez Wykonawcę na Platformę i zapisane, widoczne są jako zaszyfrowane, możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
  - e) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą

się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.

- 11) Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.
- 12) Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego, w szczególności:
  - a) dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się zastosowanie podpisu w formacie PAdES,
  - b) dla dokumentów w formacie innym niż .pdf zaleca się zastosowanie podpisu wewnętrznego w formacie XAdES. Wykonawca zobowiązany jest załączyć plik z dokumentem oraz plik z podpisem, czyli 2 pliki.

**13) Pomoc techniczna w sytuacji wymagających wyjaśnień oraz problemów z**

**Platformą:** tel.+48 22 428 19 28 , +48 22 378 39 70

[admin@eb2b.com.pl](mailto:admin@eb2b.com.pl)

w godzinach: pn. – pt. godz. 8:00 - 16:00

W nagłych przypadkach tel. 600 390 036 lub 722 323 222

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający ma obowiązek udzielić odpowiedzi na pytania Wykonawcy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na wydłużenie biegu terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ, na które Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi.
8. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ może zostać złożony za pośrednictwem Platformy lub przesłany za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres osoby do kontaktu.
9. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:  
Beata Próchniak  
e-mail: [pzp@parp.gov.pl](mailto:pzp@parp.gov.pl)

## **X. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XI. Związanie ofertą**

Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## **XII. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ, w języku polskim:
  - a) w formie pisemnej, **podpisana własnoręcznie przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji, pod rygorem nieważności,**  
**lub**, w przypadku skorzystania przez wykonawcę z możliwości złożenia oferty poprzez Platformę,
  - b) w formie elektronicznej, **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji, pod rygorem nieważności.**
2. Zaleca się sporządzenie Oferty na Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ. Do formularza ofertowego Wykonawca załączy:
  - a) oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 uPzp, stanowiące Załącznik nr 2 do SIWZ;
  - b) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik. Pełnomocnictwo należy przedstawić w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie;
  - c) zobowiązanie innego podmiotu – jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a uPzp.
3. W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej, wszystkie dokumenty wymienione w ust. 2 należy sporządzić w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym (*sposób złożenia oferty w formie elektronicznej został opisany w Rozdziale IX*):
  - a) w przypadku składania oferty w formie elektronicznej pełnomocnictwa muszą być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby udzielające pełnomocnictw, albo elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza,
  - b) w przypadku składania oferty w formie elektronicznej zobowiązanie innego podmiotu musi być złożone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy.
4. W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej, koperta, w której znajduje się oferta, winna posiadać oznaczenie: **UWAGA PRZETARG „Badanie sytuacji finansowej spółek z ograniczoną odpowiedzialnością na potrzeby ustalenia zakresu odpowiedzialności z art. 299 kodeksu spółek handlowych”** znak sprawy p/237/BPr/2020. Nie otwierać

**przed dniem 19 stycznia 2021 r. przed godz. 11.30**". Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą Ofertę.

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego opatrzonej napisem: **UWAGA PRZETARG „Badanie sytuacji finansowej spółek z ograniczoną odpowiedzialnością na potrzeby ustalenia zakresu odpowiedzialności z art. 299 kodeksu spółek handlowych” znak sprawy p/237/BPr/2020** oraz pełną nazwą i adresem Wykonawcy i oznaczonej dodatkowo napisem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”. Do wniosku o zmianę lub wycofanie oferty wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010) powinny zostać umieszczone w odrębnej, zaklejonej kopercie (lub zabezpieczone w inny sposób), opisanej „tajemnica przedsiębiorstwa”, dołączonej do oryginału oferty. W treści oferty powinna zostać umieszczona informacja, że dany dokument jest zastrzeżony. W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem Platformy, Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty wyodrębnić w postaci niezależnych plików i wczytać je wraz z ofertą w sposób określony w Instrukcji korzystania z Platformy dla tego rodzaju informacji (wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”). Zamawiający zaleca, aby pliki zawierające informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa zostały przez Wykonawcę nazwane przy użyciu zwrotu „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
6. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust. 3 uPzp). Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Informacje te zostaną podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

### **XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy złożyć w terminie do: **19.01.2021 r. do godziny 11:00**

- a) w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii PARP (ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa, parter)
- albo**
- b) za pośrednictwem Platformy przy użyciu zakładki „Załączniki”.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.01.2021 r.** o godzinie **11.30**. Oferty złożone w formie elektronicznej zostaną odszyfrowane i otwarte za pośrednictwem Platformy.
  3. Osoby zainteresowane udziałem w sesji otwarcia ofert proszone są o stawiennictwo i oczekiwanie w recepcji Zamawiającego co najmniej na 5 minut przed terminem określonym w ust 2.
  4. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego i zawierać będzie dane określone w art. 86 ust. 5 uPzp.

#### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Umowa zostanie zawarta na maksymalną wartość zobowiązania Zamawiającego.
2. Dla potrzeb niniejszego postępowania Wykonawca poda w formularzu ofertowym cenę, obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:  

$$C = \text{cena jednostkowa brutto za jedną godzinę wykonania usługi} \times \text{szacowany przez Wykonawcę czas wykonania analizy w godzinach} \times 25 \text{ analiz}$$
3. Cenę należy podać w złotych polskich, cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
4. Obliczona cena służyć będzie jedynie porównaniu Ofert (*obliczona cena Oferty nie będzie wartością umowy*), z tym, że cena jednostkowa brutto za 1 godzinę wykonania usługi będzie stała i nie będzie podlegała zmianom (z zastrzeżeniem zmian wskazanych w § 15 ust. 5 wzoru umowy). Cena jednostkowa brutto za godzinę wykonania usługi będzie obejmować wszelkie podjęte i niezbędne czynności Wykonawcy związane wykonaniem analiz finansowej będącej przedmiotem zamówienia. Przez godzinę rozumiej się 60 minut świadczenia usługi.
5. Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty wskazana w formularzu ofertowym.

#### **XV. Kryteria oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

<b>Lp.</b>	<b>Kryterium oceny</b>	<b>Maksymalna liczba punktów (waga)</b>
1.	Cena	40
2.	Kompetencje osoby realizującej zamówienie	60
<b>RAZEM:</b>		100

2. W kryterium „**Cena**” najwyższą liczbę punktów (**40 pkt**) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$Cena = cena\ oferty\ najniżej\ skalkulowanej \times 40 / cena\ oferty\ ocenianej$$

3. W kryterium „**Kompetencje osoby realizującej zamówienie**” oferta może uzyskać **60 pkt**. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:
  - a) doświadczenie zawodowe osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia związane z wykonywaniem analiz finansowych/audytów finansowych podmiotów gospodarczych:
    - 6 lat doświadczenia - **10 pkt**.
    - 10 lat doświadczenia i więcej – **25 pkt.**
  - b) posiadanie uprawnień biegłego rewidenta – **15 pkt.**,
  - c) posiadanie uprawnień doradcy restrukturyzacyjnego – **10 pkt**.
  - d) posiadanie tytułu naukowego:
    - tytułu doktora nauk ekonomicznych – **7 pkt.**,
    - tytułu dr hab. lub profesora nauk ekonomicznych – **10 pkt**.

Wykonawca przedstawi doświadczenie osoby w tabeli zamieszczonej w oświadczeniu, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ (cz. III oświadczenia, w tabeli Wykonawca potwierdza spełnienie warunku, oraz dodatkowo opisze kompetencje osoby podlegające ocenie w kryterium (o ile dotyczy; elementy podlegające ocenie nie mogą być uzupełniane). Spełnienie kryterium musi jednoznacznie wynikać z opisu doświadczenia tej wskazanej osoby.

4. Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Punkty otrzymane przez daną Ofertę podczas oceny indywidualnej członków Komisji przetargowej zostaną do siebie dodane, a następnie podzielone przez liczbę oceniających. Wynik będzie liczbą punktów, jaką otrzymała dana oferta w danym kryterium.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego Oferta uzyskała największą liczbę punktów.

#### **XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca przed zawarciem umowy poda Zamawiającemu wartość umowy bez podatku od towarów i usług (wartość netto)
2. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności poprzedzających zawarcie umowy.

## **XVII. Istotne postanowienia umowy**

1. Umowa zostanie podpisana zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 4** do SIWZ.
2. Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).
3. Zamawiający przewidział zmiany umowy w § 15 wzoru umowy.

## **XVIII. Środki ochrony prawnej**

W toku postępowania Wykonawcy przysługuje odwołanie, w zakresie określonym w art. 180 ust. 2 uPzp, oraz skarga do sądu.

## **XIX. Obowiązek informacyjny RODO**

### **1. Administrator danych osobowych**

Administratorem danych jest Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP) z siedzibą w Warszawie (00-834), ul. Pańska 81/83. Kontakt do administratora: adres e-mail [biuro@parp.gov.pl](mailto:biuro@parp.gov.pl) lub listownie na wyżej podany adres.

### **Inspektor ochrony danych (IOD)**

Z IOD mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych poprzez adres e-mail [iod@parp.gov.pl](mailto:iod@parp.gov.pl) lub na adres siedziby Administratora.

### **Cel i podstawy przetwarzania danych**

Dane będą przetwarzane w celu wywiązania się z obowiązków prawnych, takich jak np. ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, w związku z przeprowadzeniem postępowania przetargowego lub ofertowego oraz zawarcia i wykonania umowy.

### **Okres przechowywania danych**

Czas przechowywania danych uzależniony jest od zasad odnoszących się do źródeł finansowania umowy.

### **Odbiorcy danych osobowych**

Dane mogą być ujawnione następującym kategoriom odbiorców danych:

- a) osobom i podmiotom na podstawie art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,
- b) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa,
- c) podmiotom świadczącym usługi niezbędne do realizacji przez PARP zadań, w tym partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne.

### **Prawa osób, których dane dotyczą**

Na każdym etapie przetwarzania przez PARP danych, mają Państwo prawo do:

- a) dostępu do swoich danych, w tym uzyskania informacji o zakresie przetwarzanych przez nas danych oraz uzyskania kopii tych danych,

- b) modyfikacji i poprawienia swoich danych, w tym, jeżeli nie będą zachodziły inne prawne przeciwwskazania do ograniczenia ich zakresu przetwarzania;
- c) całkowitego usunięcia swoich danych („prawo do bycia zapomnianym”), jeżeli nie będą zachodziły inne przeciwwskazania prawne,
- d) niepodlegania automatycznym decyzjom opartym na profilowaniu;
- e) wniesienia sprzeciwu wobec niewłaściwego przetwarzanych danych osobowych (w tym wycofania zgody);
- f) przeniesienia danych do innego Administratora, jeżeli dane przetwarzane są w związku z udzieloną zgodą lub zawartą umową.

Żądanie realizacji swoich praw mogą Państwo zrealizować za pośrednictwem wniosku (do pobrania bezpośrednio ze strony internetowej PARP, łącznie do dokumentu znajduje się na dole strony w zakładce „Ochrona danych osobowych”) lub poprzez e-mail. Szczegółowe informacje ten temat dostępne są na stronie internetowej PARP, w zakładce „Ochrona danych osobowych”.

Ponadto każdej osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

2. Jednocześnie Zamawiający informuje, że odbiorcą danych osobowych będzie także eB2B Sp. z o.o., Al. Komisji Edukacji Narodowej 51 lok. U 21, 02-797 Warszawa, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000288535, REGON: 141119039, NIP: 951-223-07-07, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której PARP prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## **XX. Załączniki do SIWZ**

Załącznik nr 1 - Wzór umowy

Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 uPzp

Załącznik nr 3 - Wzór formularza ofertowego